

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN 3**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1023 /UBND

Quận 3, ngày 29 tháng 6 năm 2017

Về báo cáo tình hình các dự án hoàn thành từ năm 2016 trở về trước chưa hoàn thành thủ tục quyết toán và báo cáo quyết toán dự án hoàn thành theo quy định.

Kính gửi:

- Phòng Quản lý đô thị Quận 3;
- Phòng Tài chính Kế hoạch Quận 3;
- Ủy ban nhân dân 14 phường;
- Hiệu trưởng các Trường;
- Ban Quản lý ĐTXD công trình Quận 3;
- Ban Bồi thường giải phóng mặt bằng Quận 3,

Thực hiện nội dung tại Công văn số 3412/UBND-DA ngày 05 tháng 6 năm 2017 của Ủy ban nhân Thành phố về tình hình các dự án hoàn thành từ năm 2016 trở về trước chưa hoàn thành thủ tục quyết toán theo quy định. Trong đó, Ủy ban nhân dân Thành phố có chỉ đạo:

“ ...

1. Đối với các đơn vị được giao làm chủ đầu tư:

- Tập trung rà soát các dự án hoàn thành đã bàn giao đưa vào sử dụng, thực hiện ngay việc lập báo cáo quyết toán dự án hoàn thành theo đúng thời gian quy định.

- Thực hiện nghiêm việc báo cáo tình hình quyết toán dự án hoàn thành thuộc phạm vi quản lý định kỳ 6 tháng, hàng năm gửi cơ quan cấp trên của chủ đầu tư và cơ quan chủ trì thẩm tra quyết toán theo Thông tư số 09/2016/TT-BTC ngày 18/01/2016 của Bộ Tài chính quy định về quyết toán dự án hoàn thành thuộc nguồn vốn Nhà nước chậm nhất vào ngày 10 tháng 7 đối với báo cáo 6 tháng đầu năm và ngày 15 tháng 01 năm sau đối với báo cáo năm.

... ”

Để thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố, đẩy nhanh việc quyết toán các dự án hoàn thành, tránh kéo dài, tồn đọng. Nay, Ủy ban nhân dân Quận 3 đề nghị Thủ trưởng các đơn vị chấp hành nghiêm nội dung tại Công văn số 3412/UBND-DA ngày 05 tháng 6 năm 2017 của Ủy ban nhân Thành phố, đồng thời tập trung thực hiện các nội dung như sau:

1. Báo cáo số dự án đã quá hạn so với thời gian quy định nhưng chưa lập báo cáo quyết toán.

2. Khẩn trương lập hồ sơ quyết toán đối với các dự án đã thực hiện nghiệm thu bàn giao đưa vào sử dụng nhưng chưa lập báo cáo quyết toán, gửi về Phòng Tài chính Kế hoạch để được thẩm tra theo quy định.

3. Đề xuất hướng xử lý hồ sơ quyết toán tồn đọng, nêu rõ trách nhiệm từng cá nhân, đơn vị liên quan.

4. Lập báo cáo tiến độ chi tiết hoàn thành hồ sơ quyết toán gửi Phòng Tài chính Kế hoạch để theo dõi, giám sát việc thực hiện.

5. Giao Phòng Tài chính Kế hoạch định kỳ hoặc đột xuất kiểm tra tình hình thực hiện công tác quyết toán dự án hoàn thành của các đơn vị thuộc phạm vi quản lý; kịp thời uốn nắn các sai sót, xử lý vi phạm nếu có; đôn đốc chủ đầu tư thực hiện công tác quyết toán dự án hoàn thành kịp thời, đầy đủ nội dung biểu mẫu theo quy định; hướng dẫn chủ đầu tư giải quyết các vướng mắc phát sinh trong quá trình quyết toán dự án hoàn thành; tổ chức thẩm tra báo cáo quyết toán dự án hoàn thành đầy đủ nội dung, yêu cầu theo đúng quy định.

6. Giao Phòng Tài chính Kế hoạch phối hợp Kho bạc Nhà nước Quận 3 tham mưu, đề xuất không bố trí vốn ngân sách năm 2017 (từ đợt 4) và các năm tiếp theo đối với các chủ đầu tư có dự án chậm nộp quyết toán, **nếu sau ngày 30 tháng 6 năm 2017** mà các đơn vị chưa nộp báo cáo quyết toán.

Đề nghị Thủ trưởng đơn vị đôn đốc, chỉ đạo thực hiện các nội dung nêu trên báo cáo về Phòng Tài chính Kế hoạch để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân Quận 3 xem xét, quyết định./.

Nơi nhận: 

- Như trên;
- Quận Ủy Q3;
- HĐND Q3;
- UBND Q 3 (CT và các PCT);
- BLĐ P.TCKH Q3;
- VP.HĐND-UBND Q3;
- Lưu: VT, P.TCKH, KHĐT (02b), H. 70 b. P.TCKH Q3;



CHỦ TỊCH


Võ Khắc Thái